



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BOLLETTINO UFFICIALE

n° 270

15 Luglio 2019

Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università

S O M M A R I O

ATTI NORMATIVI

- DECRETO RETTORALE REP N. 1148/2019 PROT. N. 143662 DEL 03/07/2019 EMANAZIONE REGOLAMENTO DI ATENEUM PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DEL D.LGS 75/2017 RISERVATE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA.....P.2
- DECRETO RETTORALE REP. N. 1211/2019. PROT. N. 149282 DEL 10/07/2019 - MODIFICA REGOLAMENTI DIDATTICI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA BENI CULTURALI IN BENI ARCHEOLOGICI E IN BENI STORICO-ARTISTICI A.A. 2019/20.....P.8

DECRETI E DELIBERAZIONI

➤ **Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo**

- DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4979/2019 PROT. 132326 DEL 18/06/2019 - APPROVAZIONE ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE DI QUESTO ATENEUM (DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA ART.1 COMMA 314/337 L.232/2016), INDETTO CON D.D. N. 214 DEL 15.01.2019 E PUBBLICATO SULLA G.U. N. 4 DEL 15/01/2019.....P.10
- DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 5228/2019 PROT. N. 139881 DEL 27/06/2019 - APPROVAZIONE ATTI DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PER LE SCIENZE AMBIENTALI – CIRSA - DI QUESTO ATENEUM, INDETTA CON D.D. 2501/77742 DEL 5.04.2019 E PUBBLICATA SUL PORTALE DI ATENEUM IN DATA 5.04.2019.....P.11

ATTI NORMATIVI

**DECRETO RETTORALE REP N. 1148/2019 PROT. N. 143662 DEL 03/07/2019
EMANAZIONE REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI
VERTICALI AI SENSI DEL D.LGS 75/2017 RISERVATE AL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI
BOLOGNA**

- IL RETTORE

-
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
 - VISTO il D. Lgs 165/2001;
 - VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università;
 - VISTO il D. Lgs. 75/2017;
- PRESO ATTO delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 12 e 26 marzo 2019, di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- RITENUTO che sia pertanto compiuto il procedimento per l'emanazione dei regolamenti di Ateneo”;

- DECRETA

- **Art. 1**
- E' emanato il seguente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.
- **Art. 2**
- E' contestualmente abrogato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna approvato con DR n. 1497/45878 del 8 ottobre 2007.
- **Art. 3**
- 1. Il presente decreto rettorale entrerà in vigore e produrrà i suoi effetti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale di Ateneo.
- 2. Il presente decreto sarà inserito nella raccolta ufficiale dei Regolamenti dell'Università.

IL RETTORE
(Prof. Francesco Ubertini)

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DEL D.LGS 75/2017 RISERVATE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Art. 1 Principi generali

1. Il presente regolamento definisce le modalità di attivazione e svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bologna, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.
2. Le procedure di cui sopra sono volte alla valorizzazione delle competenze, capacità, professionalità ed esperienze acquisite dal personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'ateneo, coniugandole con le esigenze organizzative per la più ampia funzionalità dei servizi, nell'ottica Multicampus.
3. Le procedure si svolgono con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza, nonché di quanto previsto dagli artt. 35 e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente, dei vincoli di bilancio e del limite del 20% dei posti complessivamente previsti nei piani di fabbisogno di personale come nuove assunzioni per il triennio 2018-2020.

Art. 2 Modalità di attivazione delle procedure

1. Nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo e dei suoi eventuali aggiornamenti annuali, nel rispetto dei punti organico assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione per il reclutamento del suddetto personale e dei principi e vincoli di cui all'art. 1 co.3, il Dirigente dell'Area del Personale, sentito il Direttore Generale e analizzate le esigenze organizzative per la funzionalità dei servizi dell'Università, attiva le procedure selettive per la progressione tra categorie mediante apposito bando di selezione.
2. Il bando è pubblicato sul sito intranet dell'Ateneo per 30 gg e indica:
 - a) la categoria e l'area contrattuale, l'ambito organizzativo e il numero dei posti disponibili;
 - b) i requisiti soggettivi, generali e specifici, richiesti per l'ammissione;
 - c) la modalità e il termine di presentazione delle domande;
 - d) le modalità di individuazione e nomina della Commissione esaminatrice;

-
-
- e) la tipologia di prove previste;
 - f) le modalità di valutazione dei titoli e delle prove e i punteggi minimi per il superamento delle prove;
 - g) le modalità di comunicazione coi candidati;
 - h) i motivi di esclusione, che potrà essere effettuata, in ogni fase del procedimento, con disposizione motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal bando;
 - i) le indicazioni sul rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità, nonché le necessarie informazioni in materia di trattamento dei dati personali;
 - j) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990;
 - k) ogni altra prescrizione o notizia ritenuta utile.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

1. Può partecipare alle procedure selettive per la progressione tra le categorie, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 75/2017 il personale a tempo indeterminato dell'Università di Bologna in servizio da almeno 3 anni nella categoria immediatamente inferiore a quella bandita, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla medesima categoria.

2. I titoli di studio richiesti per l'accesso alle diverse categorie sono i seguenti:

- cat. C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- cat. D e cat. EP: laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/04, ovvero Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM-LMCU) conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04;

Per la categoria EP e con riferimento al posto messo a concorso è richiesta, oltre ai titoli sopra menzionati, l'abilitazione professionale o una particolare qualificazione professionale.

3. Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire o per particolari funzioni professionali, i bandi potranno prevedere specifici requisiti e/o titoli di studio o abilitazioni e/o qualificazioni, nonché l'eventuale iscrizione ad ordini professionali.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 Commissione valutatrice

1. La Commissione valutatrice è nominata con disposizione del Dirigente dell'Area del Personale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e di imparzialità tra esperti di comprovata competenza in relazione al profilo messo a bando, nel

rispetto di quanto previsto agli artt. 35, 35-bis e 53 del D.lgs. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità. Per lo svolgimento delle prove alla commissione possono essere aggregati membri scelti tra figure professionali esperte degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire.

2. Le funzioni di segretario delle commissioni valutatrici sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria non inferiore alla C del CCNL Comparto Università o categorie ad essa equiparate in altri comparti della pubblica amministrazione.

3. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

4. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice e di eventuali membri aggregati è pubblicato sul sito web di Ateneo.

Art. 5 Modalità di selezione

1. La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e delle prove di ciascun candidato, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione, in relazione al profilo messo a bando.

2. La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 100 punti, così distribuiti:

- valutazione titoli: 40 punti;

- valutazione prove: 60 punti.

3. La valutazione positiva conseguita dal dipendente nei tre anni antecedenti il bando, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore. Inoltre, sempre con riferimento ai titoli, è valutata, purché pertinente, l'esperienza professionale maturata.

4. È onere del candidato produrre un curriculum vitae, datato, che ha valore solo conoscitivo, nonché una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dei titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito.

Per le attività svolte presso l'Ateneo di Bologna, sono acquisite d'ufficio le certificazioni di tali dati dai competenti uffici.

5. Sono valutabili i titoli descritti nella seguente tabella, se attinenti all'oggetto della selezione.

| TITOLI (MAX 40 PUNTI) | SPECIFICA TITOLO | PUNTEGGIO |
|------------------------------------|---|-----------|
| Valutazione positiva (max 5 punti) | Valutazione positiva sui tre anni | 5 |
| | Valutazione non positiva su almeno 1 anno | 0 |

| | | |
|---|---|--|
| Attività svolta e risultati conseguiti (max 24 punti) | Attività prestata nell'Ateneo di Bologna pertinente all'ambito organizzativo individuato dal bando | 2 punti per anno, max 20 punti |
| | Incarichi di responsabilità pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando e formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi del CCNL di comparto (da ultimo dell'art. 91 del CCNL del 16.10.2008) | max 4 punti |
| Superamento di precedenti procedure selettive in UNIBO per la categoria a bando (graduatorie di concorso pubblico in corso di validità o di progressione verticale) (max 4 punti) | Posizionamento in graduatoria successivo al/ai vincitore/i | 1 punto per ogni posizionamento in graduatoria (max 4 punti) |
| Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella bandita (max 7 punti) | Esclusa l'anzianità necessaria per l'ammissione alla procedura | 0,5 punti per anno |

6. Le prove consistono in una prova orale teorico-pratica e in una prova orale motivazionale-attitudinale, a ciascuna delle quali è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Nel corso delle prove per le categorie Ep e D sono accertate, oltre alle conoscenze teoriche dei candidati, le capacità degli stessi di utilizzarle e applicarle alla soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Per la categoria Ep ed eventualmente per la categoria D in relazione al ruolo da ricoprire è verificato inoltre il possesso di capacità gestionali e organizzative.

7. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove potranno essere previsti direttamente a bando ovvero pubblicati sul sito intranet d'Ateneo, con preavviso di almeno 20 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

8. Prima dello svolgimento delle prove e compatibilmente con il termine di preavviso di cui sopra, sono pubblicati sul sito intranet d'Ateneo i punteggi attribuiti ai candidati nella valutazione dei titoli.

9. Superano le prove orali i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo definito dal bando di selezione per ciascuna di esse.

10. Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto dei titoli e quello delle prove.

11. Al termine della procedura selettiva la commissione stila una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Art. 6 Approvazione degli atti e assunzione dei vincitori

1. Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione, la graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area del Personale che contestualmente individua i vincitori in relazione al numero dei posti disponibili.
2. In caso di parità di merito sono applicati i titoli di preferenza individuati dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e in caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.
3. Il provvedimento è pubblicato sul sito intranet d'Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La graduatoria ha durata di 3 mesi e può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio, cessazione o trasferimento ad altro ente dei vincitori della selezione. Qualora un vincitore della selezione sia vincitore di un altro pubblico concorso e fruisca dell'aspettativa per passaggio ad altra pubblica amministrazione per un periodo superiore ai 3 mesi di validità della graduatoria, la durata della graduatoria è prorogata per il periodo corrispondente al periodo di aspettativa concesso.
5. Le prese di servizio sono disposte entro il limite dei posti da coprire individuati nel bando.
6. Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure selettive non è sottoposto al periodo di prova.

Art. 7 Disposizioni transitorie

1. Nelle more dell'entrata a regime del sistema valutazione della performance e fintanto che l'Ateneo non disporrà di tre annualità di valutazione individuale per il personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato, nei bandi per le progressioni tra le categorie emanati ai sensi del presente regolamento non sarà prevista tra i titoli la voce "Valutazione positiva".
 2. Per garantire pari opportunità di trattamento non rileva ai fini valutativi di cui al comma precedente la valutazione annuale dei risultati dei titolari degli incarichi ex art. 91 c. 3 CCNL vigente.
 3. Nel regime transitorio il punteggio da destinare ai titoli è pari a 35 punti e quello complessivo a disposizione della Commissione è pari a 95 punti.
-

**DECRETO RETTORALE REP. N. 1211 /2019. PROTOCOLLO N. 149282 DEL 10/07/2019
MODIFICA REGOLAMENTI DIDATTICI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA BENI
CULTURALI IN BENI ARCHEOLOGICI E IN BENI STORICO-ARTISTICI A.A. 2019/20**

IL RETTORE

VISTI

lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 609 del 6 agosto 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

la Legge 9 maggio 1989 n.168;

la Legge 19 novembre 1990 n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”, ed in particolare l'art. 11;

l'art. 17, comma 95, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni generali sull'ordinamento degli studi universitari e la tipologia dei titoli di studio rilasciati dalle università;

i Decreti Ministeriali 23 dicembre 1999 e 26 giugno 2000 concernenti la rideterminazione dei settori scientifico-disciplinari e successive modifiche;

il Decreto Ministeriale 4 ottobre 2000 concernente la declaratoria dei contenuti dei settori scientifico-disciplinari come rideterminati dai precitati decreti ministeriali e successive modifiche;

il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004 n. 270 – Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del MIUR 3/11/1999 n.509;

il Decreto Ministeriale 31 gennaio 2006 relativo al ‘Riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale’ e successive modifiche;

il Decreto Rettorale rep. n. 292/2008 prot. 9664 del 25/2/2008 con cui sono stati emanati gli ordinamenti didattici delle Scuole di specializzazione in Beni Archeologici e in Beni Storico-Artistici (Area Beni Culturali);

la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 concernente ‘Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

il Decreto ministeriale 7 gennaio 2019, n. 6 relativo all’autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;

i Regolamenti Didattici (piani didattici) delle Scuole di Specializzazione di Area Beni Culturali;

il decreto d’urgenza del Direttore del Dipartimento delle Arti Visive rep. 104/2019 prot. 635 del 10/04/2019, ratificato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 6/05/2019, che ha approvato la modifica al Regolamento didattico (piano didattico) della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici, a decorrere dagli immatricolati dall’a.a. 2019/20;

il decreto d’urgenza del Direttore del Dipartimento di Storia, culture e Civiltà rep.333/2019 prot. 1336 del 9/05/2019 con cui, acquisito il parere favorevole della Scuole di Lettere e Beni culturali del 7/05/2019, ha approvato la modifica al Regolamento didattico (piano didattico) della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici a decorrere dagli immatricolati dall’a.a. 2019/20;

le delibere con cui il Senato Accademico, nella seduta del 18 giugno 2019, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 giugno 2019, hanno approvato ed espresso parere favorevole ai Regolamenti didattici (piani didattici), completi degli obiettivi formativi specifici delle singole attività formative, delle Scuole di specializzazione in Beni Archeologici e in Beni Storico-Artistici, a decorrere dagli immatricolati dall’a.a. 2019/20;

DECRETA

ART. 1

(MODIFICA REGOLAMENTI DIDATTICI)

1. Sono approvate le modifiche ai Regolamenti didattici (piani didattici) delle Scuole di specializzazione in Beni Archeologici e in Beni Storico-Artistici, a decorrere dagli immatricolati dall'a.a. 2019/20, come riportati in Allegato 1 e 2, integranti del presente decreto.

ART. 2
(Vigore ed efficacia)

1. Le predette modifiche entrano in vigore dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Bologna, li 10/07/2019

IL RETTORE

prof. Francesco Ubertini

Si segnala che i relativi allegati sono consultabili presso l'Ufficio Regolazione Offerta didattica e Corsi di specializzazione – Settore Progettazione Didattica- Area Formazione e Dottorato piano terra – atrio Segreteria Studenti, Via Zamboni, 33

DECRETI E DELIBERAZIONI

➤ **Reclutamento Personale Tecnico amministrativo**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4979/2019 PROT. 132326 DEL 18/06/2019 -
APPROVAZIONE ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DL N. 1 POSTO DL CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA
TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – PER LE ESIGENZE DEL
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE DI QUESTO ATENEIO
(DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA ART.1 COMMA 314/337 L.232/2016), INDETTO CON D.D. N.
214 DEL 15.01.2019 E PUBBLICATO SULLA G.U. N. 4 DEL 15/01/2019.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

VISTO il D. Lgs. 03.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19.04.2018;

VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, adottato con DR. n. 190/732 del 17.06.2002, così come modificato, da ultimo, con DR. 460/18184 del 19.04.2010;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 214 del 15.01.2019, avviso pubblicato sulla G.U. n. 4 del 15.01.2019, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Cat. D1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Lingue, letterature e culture moderne di questo Ateneo (Dipartimenti di Eccellenza art. 1 comma 314/337 L. 232/2016);

VISTI gli atti della commissione giudicatrice,

DISPONE

Art. 1 - Sono approvati gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Cat. D1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Lingue, letterature e culture moderne di questo Ateneo (Dipartimenti di Eccellenza art. 1 comma 314/337 L. 232/2016), indetto con D.D. n. 214 del 15.01.2019, avviso pubblicato sulla G.U. n. 4 del 15.01.2019;

Art. 2 - È approvata la seguente graduatoria generale di merito:

| N. | COGNOME E NOME | PUNTEGGIO |
|----|------------------------|-----------|
| 1 | SCANSANI RANDY | 55,30 |
| 2 | COMBEI CLAUDIA ROBERTA | 53,25 |
| 3 | ZANI ENRICA | 45,00 |

Art. 3 – Il vincitore del concorso citato è il Dott. SCANSANI RANDY – nato a Mantova il 26.10.1991 con punti 55,30.

Bologna, 18.06.2016

IL DIRIGENTE
Alice Corradi

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 5228/2019 PROT. N. 139881 DEL 27/06/2019 - APPROVAZIONE ATTI DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DL N. 1 POSTO DL CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PER LE SCIENZE AMBIENTALI – CIRSA - DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D. 2501/77742 DEL 5.04.2019 E PUBBLICATA SUL PORTALE DI ATENEO IN DATA 5.04.2019

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

VISTO il D. Lgs. 03.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19.04.2018;

VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, adottato con DR. n. 190/732 del 17.06.2002, così come modificato, da ultimo, con DR. 460/18184 del 19.04.2010;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 2501/77742 del 5.04.2019 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto di Cat. D1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le scienze ambientali – CIRSA - di questo Ateneo;

VISTI gli atti della commissione giudicatrice,

DISPONE:

Art. 1 - Sono approvati gli atti della selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto di Cat. D1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le scienze ambientali – CIRSA - di questo Ateneo, indetta con D.D. n. 2501/77742 del 5.04.2019, pubblicata sul Portale di Ateneo in data 5.04.2019;

Art. 2 - È approvata la seguente graduatoria generale di merito:

| N. | COGNOME E NOME | PUNTEGGIO |
|----|------------------|-----------|
| 1 | MACRELLI STEFANO | 56,00 |

Art. 3 – Il vincitore del concorso citato è il Dott. Macrelli Stefano – nato a Rimini il 26.07.1982 con punti 56,00.

Bologna, 27.06.2019

IL DIRIGENTE
Alice Corradi

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE.
